

POLÍTICA # COMP-INTL-008 (BR) Tipo de documento: Política Versão: 5.0	
TÍTULO: Política Anticorrupção	
DEPARTAMENTO: Compliance Internacional (Team Quest) AUTORA: Georgia Albert, Chief Compliance Officer Internacional RESPONSÁVEL: Chief Compliance Officer Internacional APROVADO POR: Robert Lang, Presidente Internacional/ CEO	Data de Implementação: 01 de agosto de 2023 Data de Revisão: 01 de agosto de 2026
Essa política se aplica a:	
<p>(a) Colegas de trabalho (incluindo colegas contratados em regime CLT e/ou como Pessoa Jurídica) e diretores de todas as unidades de negócio e entidades gerenciadas e/ou operadas pela DaVita International (https://www.davita.com/international), uma divisão do grupo DaVita.</p> <p>(b) Colegas de trabalho baseados nos EUA que não são empregados por unidades de negócios ou entidades gerenciadas e/ou operadas pela DaVita International, desde que estejam executando tarefas relacionadas aos negócios da DaVita International.</p> <p>(c) Qualquer pessoa para quem as política da DaVita Internacional possam ser aplicáveis.</p>	
Os Colegas de Trabalho devem relatar imediatamente todas as possíveis violações do Código de Conduta, Políticas e Procedimentos de Compliance da DaVita e / ou leis ou regulamentos aplicáveis. Os relatos devem ser enviados ao Departamento de Compliance (Team Quest), através do site da Linha Direta de Compliance ou através do número de telefone listado nos cartazes da Linha Direta de cada país. De acordo com a política de não retaliação da DaVita, a DaVita não irá tolerar qualquer forma de retaliação contra qualquer pessoa que apresentar um relato de Compliance realizado de boa fé. Perguntas relacionadas a qualquer Política de Compliance podem ser direcionadas para o Team Quest.	

- 1. OBJETIVO:** Proibir atividades corruptas e exigir livros e registros precisos, de acordo com o Código de Conduta e a Lei Americana Anticorrupção no Exterior, bem como outras leis anticorrupção e antissuborno, incluindo leis que proíbem o suborno comercial.
- 2. ÂMBITO E DEFINIÇÕES:** Consultar o documento COMP-INTL-002- Políticas de Compliance: Introdução, Âmbito de aplicação e Glossário. Todos os termos em **negrito/italico** estão descritos no Glossário.

As cópias impressas são apenas para referência. Consulte as cópias eletrônicas para obter a versão mais recente.

--

Termo	Definição
Algo de Valor	

Trabalho ou outra pessoa em ameaça real, crível e iminente de dano, ferimento ou perigo físico. (Por exemplo, em um momento de agitação civil, um oficial armado em um bloqueio de estrada ameaça atirar em um Colega de Trabalho a menos que ele pague suborno para passar pelo bloqueio.) Em uma situação tão excepcional, é aceitável sob esta política concordar com o

As cópias impressas são apenas para referência. Consulte as cópias eletrônicas para obter a versão mais recente.

-
- x Falsificar ou alterar indevidamente informações em qualquer registro, relatório ou outro documento; ou
 - x Deixar de reportar ou registrar pagamentos, fundos ou contas.

4.3 Nós temos a obrigação de manter políticas e procedimentos para garantir a autorização e aprovações internas adequadas para todas as despesas, Cortesias Comerciais e qualquer outro tipo de

x Faturas que não parecem genuínas: por exempld